

OGÓLNE WARUNKI UMÓW DOSTAWY
obowiązujące w Grupie Kapitałowej
Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A. w Bogdance

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE	1
II.	POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA UMÓW DOSTAWY	1
III.	UMOWY DOSTAWY WIELOKROTNEJ	7
IV.	UMOWY DOSTAWY JEDNORAZOWEJ	9
V.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów Dostawy, zwanej dalej OWU Dostawy, obowiązują kontrahentów Grupy Kapitałowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. w Bogdance w skład której wchodzi:
 - Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.,
 - MR „Bogdanka” Sp. z o.o.,
 - RG „Bogdanka” Sp. z o.o.,
 - EkoTrans „Bogdanka” Sp. z o.o.,
 - „Łęczyńska Energetyka” Sp. z o.o.i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w OWU będzie mowa o GK należy przez to rozumieć jeden, kilka lub wszystkie podmioty wchodzące w skład Grupy Kapitałowej.
3. OWU Dostawy są podawane przez GK do wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A..
4. W przypadku umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, OWU Dostawy stanowią załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
5. Przez umowy dostawy rozumie się umowy sprzedaży i dostawy zawierane przez GK.
6. Przez umowy dostawy wielokrotnej rozumie się umowy sprzedaży lub dostawy, na podstawie których GK zamawia u Dostawcy, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia GK i do przeniesienia na rzecz GK prawa własności fabrycznie nowych wyrobów określonych w umowie, w ilości wynikającej ze składanych przez GK zamówień okresowych, na warunkach określonych w umowie i w OWU Dostawy, a GK zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy ceny na zasadach określonych w OWU Dostawy oraz ewentualnie w umowie.
7. Przez umowy dostawy jednorazowej rozumie się umowy sprzedaży, na podstawie których GK zamawia u Dostawcy, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia GK i do przeniesienia na rzecz GK prawa własności fabrycznie nowych wyrobów określonych w umowie i w OWU Dostawy, w szczególności materiałów, w asortymencie i ilościach określonych w umowie, a GK zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Dostawcy ceny na zasadach określonych w OWU Dostawy oraz ewentualnie w umowie.
8. Ilekroć w umowie dostawy jest mowa o wyrobach, towarach, materiałach, produktach, przedmiocie umowy lub przedmiocie umowy dostawy - bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w umowie.

II. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA UMÓW DOSTAWY

1. Zawierając umowę dostawy Dostawca zapewnia, że dostarczone przez niego wyroby będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z umowy, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, opinii technicznych i dopuszczeń, oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami, w tym określonymi w ofercie przetargowej.
2. Poza wymaganiami określonymi w umowie, wyroby objęte umową muszą spełniać wymagania aktualnych norm polskich i europejskich. W przypadku zmiany przepisów prawa lub norm w czasie obowiązywania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia spełniania przez przedmiot umowy wymagań wynikających z przepisów obowiązujących i norm dotyczących



1

- tego typu przedmiotów – zgodnych ze stanem prawnym na dzień dostawy. Obowiązek uzyskania wymaganych dokumentów spoczywa na Dostawcy.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
 4. Poprzez zawarcie umowy dostawy Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego wyroby będą stanowić jego wyłączną własność i że przysługują mu uprawnienia do zawarcia i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej. W przypadku złożenia przez Dostawcę niezgodnego ze stanem rzeczywistym zapewnienia, zawartego w zdaniu pierwszym, Dostawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym przez GK lub osoby trzecie. Dostawca zwalnia GK od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w zdaniach poprzednich, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.
 5. Ceny netto wyrobów objętych umowami dostawy określane są w umowach lub w cennikach, stanowiących załączniki do umowy. Do cen netto dolicza się podatek VAT według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku ofert w innej walucie niż złoty polski (PLN), cena będzie płatna jako równowartość określonej w ofercie waluty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu ogłaszanego (wg. tabeli A) przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia faktury VAT. Ceny określone w umowie rozumiane są jako ceny stałe przez cały okres obowiązywania umowy, loco miejsce spełnienia świadczenia.
 6. Zapłata ceny następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę w treści faktury VAT, w terminie określonym w umowie, a w razie braku jego wskazania w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Dostawcę faktury VAT. GK oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego GK. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, GK jest uprawniona do odmowy odbioru przedmiotu umowy, a termin płatności ceny za dostarczone wyroby ulega przedłużeniu o ilość dni opóźnienia w dostarczeniu brakujących dokumentów.
 7. Dostawca jest odpowiedzialny względem GK za wszelkie wady fizyczne i prawne wyrobów, objętych umową.
 8. Dostawca zapewni takie opakowanie wyrobów jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do GK. Dodatkowe wymagania dotyczące opakowania mogą zostać określone w umowie. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Dostawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu wyrobów do GK oraz warunków, jakich można się spodziewać w GK. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych wyrobów.
 9. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wyroby do wskazanego w umowie lub w zamówieniu okresowym miejsca/miejsc spełnienia świadczenia, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wg. DDP Incoterms 2010. Dostawcę obciążają koszty ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk w czasie transportu do GK. W przypadku braku odmiennych ustaleń w treści umowy lub braku wskazania w treści zamówienia okresowego - miejscem spełnienia świadczenia jest: Lubelski Węgiel „Bogdanka” S. A. w Bogdanie, 21-013 Puchaczów. Koszty rozładunku przedmiotu umowy w GK ponosi GK. Własność przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty i ryzyka związane z przedmiotem umowy przechodzą na GK z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez GK, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawiciela GK dowodem dostawy lub protokołem odbioru.
 10. W przypadku dostawy wykonywanej przy pomocy przewoźnika, Dostawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działanie lub zaniechanie przewoźnika. Przewoźnik jest przedstawicielem Dostawcy i jego oświadczenia w zakresie ilości, masy, wagi i jakości dostarczonych wyrobów wiążą Dostawcę. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia przez przewoźnika, sporządzony zostanie protokół rozbieżności podpisany przez co najmniej dwóch pracowników GK, a stwierdzone w protokole ustalenia wiążą Dostawcę.
 11. W przypadku, gdy z dostawą wyrobów wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Dostawcy.
 12. Faktura VAT oraz przedmiot umowy powinny odpowiadać pozycjom podanym w zamówieniu. Ponadto przedmiot umowy powinien być oznaczony w sposób trwały, umożliwiający GK właściwą jego identyfikację.



13. Dostawca udziela GK gwarancji jakości na wyroby dostarczone na podstawie umowy dostawy jednorazowej lub wielokrotnej na okres wskazany w umowie, a w razie braku wskazania tego okresu na okres dwóch lat.
14. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji jakości.
15. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości w przypadku umowy dostawy jednorazowej lub wielokrotnej biegnie od dnia odbioru towarów przez GK.
16. Odbiór przedmiotu umowy dostawy jednorazowej lub przedmiotu każdorazowej dostawy realizowanej w ramach zamówienia okresowego - w przypadku umowy dostawy wielokrotnej, dokonywany będzie w magazynie GK. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad, GK powinien zgłosić Dostawcy: braki ilościowe w ciągu 5 dni roboczych od daty realizacji umowy lub dostawy zrealizowanej w ramach zamówienia okresowego, zaś wady stwierdzone w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości, GK powinien zgłosić Dostawcy w terminie 30 dni od dnia ich wykrycia. Oświadczenie GK zawierające zgłoszenie braków ilościowych i wad, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie może zostać złożone pisemnie lub za pośrednictwem faksu, bądź poczty elektronicznej. Za dzień złożenia oświadczenia uznaje się dzień, w którym oświadczenie dotarło do Dostawcy po raz pierwszy, w jednej ze wskazanych wyżej form.
17. W odniesieniu do zgłoszenia braków ilościowych obowiązują następujące zasady postępowania:
 - a) Dostawca zobowiązany jest zająć stanowisko pisemnie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania danego zgłoszenia po raz pierwszy.
 - b) Brak zajęcia przez Dostawcę pisemnego stanowiska w tym przedmiocie w powyższym terminie uważa się za uwzględnienie przez Dostawcę reklamacji dotyczącej braków ilościowych - bez zastrzeżeń.
 - c) Ponadto za uwzględnienie – bez zastrzeżeń przez Dostawcę reklamacji dotyczącej braków ilościowych, uważa się również dostarczenie przez Dostawcę brakującej ilości wyrobów.
 - d) W przypadku zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych Dostawca zobowiązany jest dostarczyć GK własnym staraniem i na własny koszt i ryzyko brakujące ilości wyrobów, w terminie określonym w umowie, a w razie braku wskazania w terminie 5 dni od daty otrzymania reklamacji.
 - e) Jeżeli Dostawca w terminie określonym w lit. d nie dostarczy brakujących wyrobów i nie ustali z GK nowego terminu dostarczenia brakujących wyrobów, GK ma prawo do zamówienia brakujących wyrobów od osób trzecich i do obciążenia Dostawcy obowiązkiem zapłaty równowartości kosztów zakupu i dostarczenia tych wyrobów.
 - f) Braki ilościowe, o których mowa powyżej w treści niniejszego punktu, rozumiane są jako różnica pomiędzy ilością wyrobów określoną w treści dowodu dostawy i/lub faktury VAT, a ilością wyrobów rzeczywiście dostarczonych przez Dostawcę, w ramach partii wyrobów, na którą opiewa dowód dostawy i faktura VAT.
 - g) Dotrzymanie przez Dostawcę terminów na uzupełnienie braków ilościowych nie pozbawia GK roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci dostarczenia wyrobów dotkniętych brakami ilościowymi, w tym roszczeń o odszkodowanie, obejmujące m.in. koszty zastosowania rozwiązań zastępczych, demontażu i montażu wyrobów montowanych w urządzeniach, w obiektach, w wyrobiskach, itp., utracone korzyści, w tym nie osiągnięty na skutek przestoju zysk.
18. Uprawnienia GK w odniesieniu do wad przedmiotu umowy dostawy stwierdzonych w toku czynności odbioru przedmiotu umowy, bądź w okresie gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady:
 - 1) GK - niezależnie od uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów - przysługują następujące uprawnienia w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy bądź w okresie gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady, które GK ma prawo wykonać według swojego wyboru:
 - a) jeżeli wada jest nieistotna i usuwalna (nadaje się do usunięcia), wówczas GK może złożyć Dostawcy oświadczenie o obniżeniu ceny lub wyznaczyć Dostawcy termin na usunięcie stwierdzonej wady, żądając usunięcia wady, bądź wyznaczyć Dostawcy termin na wymianę przedmiotu umowy lub jego części rzeczy (elementów) na wolne od wad, żądając dokonania wymiany,
 - b) jeżeli wada jest nieistotna i nieusuwalna (nie nadaje się do usunięcia) wówczas GK może złożyć Dostawcy oświadczenie o obniżeniu ceny, bądź wyznaczyć Dostawcy termin na wymianę przedmiotu umowy lub jego części bądź elementów na wolne od wad, żądając dokonania wymiany,
 - c) jeżeli wada jest istotna i usuwalna (nadaje się do usunięcia), wówczas GK może złożyć Dostawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w całości lub w części [w tym co do

- części rzeczy dostarczanych w różnych terminach, które mają być dostarczone później, a także co do niewadliwych części (elementów) przedmiotu umowy dostarczonych wraz z wadliwymi] lub oświadczenie o obniżeniu ceny lub wyznaczyć Dostawcy termin na usunięcie stwierdzonej wady, żądając usunięcia wady, bądź wyznaczyć Dostawcy termin na wymianę przedmiotu umowy lub jego części (elementów) na wolne od wad, żądając dokonania wymiany,
- d) jeżeli wada jest istotna i nieusuwalna (nie nadaje się do usunięcia), GK może złożyć Dostawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w całości lub w części (w tym co do części rzeczy dostarczanych w różnych terminach, które mają być dostarczone później, a także co do niewadliwych części (elementów) przedmiotu umowy dostarczonych wraz z wadliwymi] lub oświadczenie o obniżeniu ceny, bądź wyznaczyć Dostawcy termin na wymianę przedmiotu umowy lub jego części (elementów) na wolne od wad, żądając dokonania wymiany.
- 2) Przez wady fizyczne przedmiotu umowy rozumie się jego niezgodność z umową, w szczególności, gdy przedmiot umowy: nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia; nie ma właściwości, o których istnieniu Dostawca zapewnił GK, w tym przedstawiając próbkę lub wzór; nie nadaje się do celu, o którym GK poinformował Dostawcę przy zawarciu umowy, a Dostawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jego przeznaczenia; został GK wydany w stanie niepełnym; jest niepełnowartościowy lub uszkodzony na skutek złego materiału, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
- 3) Oświadczenie GK o skorzystaniu z uprawnień, o których mowa w ppkt. 1, może zostać złożone pisemnie lub za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej. Za dzień złożenia oświadczenia uznaje się dzień, w którym oświadczenie dotarło do Dostawcy po raz pierwszy, w jednej ze wskazanych wyżej form.
- 4) W przypadku skorzystania przez GK z któregośkolwiek z uprawnień, określonych powyżej w ppkt 1 w literach od a) do d), Dostawca jest związany treścią oświadczenia GK i nie ma prawa odmówić zadośćuczynienia żądaniu GK.
- 5) Przez „wady istotne” rozumie się w szczególności wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające korzystanie z przedmiotu umowy lub jego elementów – w sposób normalny i bezpieczny oraz zgodnie z celem umowy, przeznaczeniem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami i bez naruszania praw osób trzecich - w tym między innymi wady prawne.
- 6) Natomiast przez „wady nieistotne” rozumie się wady inne niż wady istotne, w szczególności wady nie wpływające na normalne korzystanie z przedmiotu umowy.
- 7) Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez GK uprawnień z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady - w tym koszty demontażu rzeczy bądź ich części oraz koszty montażu rzeczy zamiennych na okres usuwania wad, a także koszty dostarczenia rzeczy lub ich części, robocizny, materiałów oraz ponownego zamontowania - obciążają Dostawcę. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani też zwrot kosztów związanych z usuwaniem jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy, w tym m.in. za dojazd, prace, materiały oraz sprzęt użyty do usunięcia wady. Jeżeli wadliwy przedmiot umowy został zamontowany, GK może żądać od Dostawcy demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolny od wad lub usunięciu wady. Niezależnie od tego, GK jest również upoważniona do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy, zarówno w przypadku niewykonania tego obowiązku przez Dostawcę po uprzednim wezwaniu przez GK, jak i w przypadku braku żądania przez GK od Dostawcy wykonania tego obowiązku.
- 8) GK wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, jest obowiązana udostępnić Dostawcy przedmiot umowy w miejscu, w którym się on znajduje.
- 9) GK nie ma obowiązku zbadania przedmiotu umowy, w tym jego części (elementów) objętych przedmiotem umowy, chyba że Strony w umowie, w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności wprost przewidziały istnienie takiego obowiązku. W takim przypadku badanie przedmiotu umowy może zostać dokonane w razie wątpliwości co do jakości przedmiotu umowy także przez niezależnego eksperta. Czas trwania badania powinien być obiektywnie uzasadniony i nie może przekraczać 30 dni liczonych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części (elementów). GK nie ma obowiązku sprzedaży wadliwego przedmiotu umowy lub jego części bądź elementów, bez względu na interes Dostawcy, również w przypadku istnienia niebezpieczeństwa pogorszenia przedmiotu umowy.

19. W przypadku rozbieżnych stanowisk stron co do istnienia i zakresu wad jakościowych przedmiotu umowy dostawy, strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 5 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie GK. W przypadku gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko GK, wówczas Dostawca zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz GK całości kosztów wykonania ekspertyzy.
20. W przypadku, gdy GK otrzymała fakturę przed dniem rozpoczęcia badania przedmiotu umowy dostawy zgodnie z punktem 19 lub w trakcie tego badania, termin zapłaty należności za przedmiot umowy dostawy jest liczony od dnia zakończenia badania przedmiotu umowy dostawy.
21. Dokonanie odbioru towarów zgodnie z postanowieniami umowy dostawy nie zwalnia Dostawcy od roszczeń ze strony GK z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości.
22. Wszelkie uprawnienia i roszczenia GK wynikające z umowy dostawy, przysługują GK niezależnie od uprawnień i roszczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących GK na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności przewidziane w umowie dostawy uprawnienia GK i obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości nie wyłączają ani też nie ograniczają uprawnień GK i obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jak również nie wyłączają ani też nie ograniczają roszczeń GK, w tym odszkodowawczych oraz odpowiedzialności Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W zakresie nieuregulowanym w umowie, do gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
23. W przypadku odstąpienia przez GK od umowy dostawy w całości, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, GK jest uprawniony do obciążenia Dostawcy karą umowną z tytułu niewykonania umowy dostawy w wysokości 10% wartości netto umowy (łącznie ceny netto przedmiotu umowy). W przypadku odstąpienia przez GK, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy od umowy dostawy w zakresie niewykonanym, to jest w odniesieniu do wyrobów nie dostarczonych GK do dnia odstąpienia od umowy dostawy, GK jest uprawniony do obciążenia Dostawcy karą umowną z tytułu niewykonania umowy dostawy w zakresie niewykonanym, w wysokości 30% łącznej ceny netto wyrobów nie dostarczonych GK do dnia odstąpienia od umowy dostawy, to jest 30 % wartości netto umowy w zakresie niewykonanym, w jakim GK odstąpił od umowy. Przez wartość wyrobów nie dostarczonych GK do dnia odstąpienia od umowy dostawy - w przypadku umowy dostawy wielokrotnej, rozumie się różnicę pomiędzy maksymalną wartością netto umowy dostawy wielokrotnej a wartością netto wyrobów dostarczonych do dnia odstąpienia od umowy dostawy wielokrotnej. Powyższe uprawnienie przysługuje GK niezależnie od prawa do obciążenia Dostawcy karą umowną za opóźnienie w realizacji umowy w zakresie, w jakim umowa została wykonana, lecz w sposób nienależyty, to jest z opóźnieniem w stosunku do terminu wykonania, i w jakim GK nie odstąpił od umowy. Odstąpienie od umowy przez GK w zakresie niewykonanym i obciążenie Dostawcy karą umowną z tytułu niewykonania umowy w zakresie niewykonanym, nie pozbawia GK prawa do obciążenia Dostawcy karą umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy, w zakresie, w jakim umowa została wykonana, lecz w sposób nienależyty, i w jakim GK nie odstąpił od umowy, to jest kar za opóźnienie w dostarczeniu wyrobów, bądź za opóźnienie w usuwaniu wad przedmiotu umowy. W przypadku poniesienia przez GK szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, GK może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych. GK przysługuje prawo do jednoczesnego żądania kar umownych na wszystkich podstawach. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia GK prawa do naliczenia kar umownych.
24. GK ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę z usuwaniem wad przedmiotu umowy w ramach rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości w wysokości w wysokości 0,1% wartości netto (łącznie ceny netto) wadliwych wyrobów, w stosunku do których Dostawca opóźnia się z usuwaniem wad, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad.
25. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone przez GK za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
26. Dostawca zapewni we własnym zakresie środki ochrony osobistej dla swoich pracowników. Dostawca ponosi odpowiedzialność pracowniczą, cywilną i wszelką odpowiedzialność



g

- odszkodowawczą względem zatrudnionych pracowników i innych osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, w tym z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy lub chorób zawodowych.
27. W trakcie wykonywania umowy GK zastrzega sobie prawo do audytu u Dostawcy, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Dostawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez GK. Audyt może dotyczyć w szczególności:
- a) warunków techniczno-organizacyjnych Dostawcy oraz zgodności procesu realizacji umowy z zapisami umownymi,
 - b) kwalifikacji i uprawnień pracowników lub innych osób wykonujących umowę ze strony Dostawcy w zakresie zgodności z wymaganiami GK,
 - c) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - d) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - e) zgodności realizacji umowy z posiadanymi przez Dostawcę dopuszczeniami i certyfikatami.
28. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W czasie obowiązywania Umowy GK może przeprowadzić maksymalnie 2 audyty.
29. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
- 1) GK powiadomi Dostawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakresu audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
 - c) inne informacje (np. miejsce audytu).
 - 3) Dostawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Niewniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Dostawcę terminu planowanego audytu;
 - 4) W przypadku wniesienia przez Dostawcę uwag, GK w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Dostawca w terminie określonym w ppkt. 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) GK uwzględni uwagi wniesione przez Dostawcę do powiadomienia - obowiązuje termin zaproponowany przez Dostawcę lub termin wskazany przez GK z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Dostawcę;
 - c) GK odmówi uznania wniesionych przez Dostawcę uwag - obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
30. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, GK wezwie Dostawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania/ zakończenia audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu GK jest uprawnione do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 0,1 % łącznej ceny netto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/prowadzenie/zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych, GK może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje, według wyboru GK, od początku (ex tunc) lub na przyszłość (ex nunc). W przypadku odstąpienia na przyszłość, oświadczenie GK określa zakres rzeczowy skutku oświadczenia o odstąpieniu od umowy, tj. wskazuje, które dostawy uznaje za pozostające w mocy (kompletne i wykonane). W razie skutku na przyszłość, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, Dostawca jest zobowiązany do zaprzestania dalszego wykonywania dostaw i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela GK ewidencji wykonanych dostaw w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Dostawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za kompletne, należycie wykonane dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy.



g

- Odstąpienie od umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/nienależyte wykonanie umowy w trakcie realizacji wykonanej części umowy i obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez GK z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
31. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Dostawcy, przy czym niestawienie się przedstawiciela Dostawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel Dostawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
 32. Wyniki audytu zostaną przekazane Dostawcy i GK. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji umowy z jej zapisami lub przepisami prawa są podstawą odstąpienia od umowy z winy Dostawcy.
 33. Od obowiązków wynikających z umów dostawy strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności, uznanych za siłę wyższą, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.
 34. Strony określają w umowie swoich przedstawicieli do reprezentowania stron we wszystkich sytuacjach, związanych z realizacją umowy, przy czym upoważnienie dla przedstawicieli GK nie stanowi pełnomocnictwa, upoważniającego do zmiany lub rozwiązania umowy.
 35. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia umowy dostawy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
 36. Cesja wierzytelności przysługujących Dostawcy od GK z tytułu umów dostawy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą GK, wyrażoną w formie pisemnej - zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
 37. Załączniki do umów dostawy stanowią jej integralną część. Załącznikami do umów są w każdym przypadku odpowiednio SIWZ lub warunki przetargowe, a także OWU Dostawy.
 38. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Dostawcy.
 39. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień umowy dostawy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
 40. W sprawach nieuregulowanych umową dostawy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy polskiego Kodeksu cywilnego. Wyłączone jest stosowanie przepisów Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowie międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r.
 41. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umowami dostawy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
 42. Zmiany i uzupełnienia umów dostawy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 43. Umowy dostawy sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

III. UMOWY DOSTAWY WIELOKROTNEJ

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o umowie lub umowie dostawy bez bliższego określenia rozumie się przez to umowę dostawy wielokrotnej.
2. Poza dokumentami określonymi wprost w umowie, które Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z pierwszą dostawą, Dostawca wraz z realizacją każdej dostawy - w ramach poszczególnych zamówień okresowych zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) w wersji papierowej - fakturę VAT,
 - b) w wersji elektronicznej na adres email; kontrolajakosci@lw.com.pl - deklaracje lub świadectwo zgodności lub inny dokument potwierdzający, że dostarczone wyroby są zgodne z warunkami zamówienia (umowy i odpowiednio SIWZ lub warunkami przetargu),
 - c) etykietę logistyczną wydrukowaną ze strony GK zamocowaną w widocznym miejscu na opakowaniu zbiorczym oraz kod produktu wydrukowany ze strony GK zamocowany na opakowaniu jednostkowym.



d

- d) Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnej rejestracji w serwisie kontrahentów - na stronie internetowej GK: <https://bogdanka.logintrade.net/>, do pobierania oraz umieszczania na opakowaniach etykiet logistycznych oraz pobierania i umieszczania na opakowaniach jednostkowych etykiet produktowych. GK w serwisie kontrahenta na wskazanej wyżej stronie internetowej udostępni Dostawcy aktywny formularz służący do samodzielnego śledzenia realizacji dostaw - w ramach poszczególnych zamówień okresowych. GK nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Dostawcę w zakresie wadliwego określenia ilości wysłanych wyrobów. Dostawca zobowiązuje się do awizowania wysłanych do GK dostaw - przy wykorzystaniu formularza do samodzielnego śledzenia realizacji dostaw, umieszczonego w serwisie GK na wskazanej wyżej stronie internetowej.
3. Łączna wartość wyrobów zamówionych przez GK i dostarczonych przez Dostawcę na podstawie umowy dostawy nie może przekroczyć kwoty netto określonej w danej umowie (maksymalna wartość netto umowy). GK przysługuje prawo do niepełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, bez żadnych negatywnych dla GK konsekwencji z tego tytułu, przy czym minimalna wartość zamówionych wyrobów w ramach umowy nie może być niższa niż 30 % maksymalnej wartości netto umowy, chyba że umowa określa inną minimalną wartość netto umowy.
 4. Dostawca na podstawie umowy dostawy wielokrotnej zobowiązuje się do dostarczania wyrobów do GK w okresie wskazanym w umowie, przy czym Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie okresowe na zasadach określonych w umowie, o ile wpłynie ono do Dostawcy przed upływem terminu określonego w umowie.
 5. Podstawą realizacji umowy będą okresowe zamówienia przesyłane Dostawcy przez GK za pośrednictwem systemu informatycznego EDI (system Elektronicznej Wymiany Danych) na adres (poczty elektronicznej) wskazany w umowie, określające asortyment i ilość wyrobów oraz miejsce lub miejsca spełnienia świadczenia. Brak uwag Dostawcy złożonych za pomocą pisma, faksu lub e - maila w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, uważa się za jego przyjęcie bez zastrzeżeń. Uwagi zgłaszane przez Dostawcę do zamówienia mogą dotyczyć wyłącznie zmiany terminu jego realizacji lub zmniejszenia ilości zamówionych wyrobów. Nie mogą zaś dotyczyć zmiany asortymentu oraz zwiększenia ilości. W przypadku wniesienia przez Dostawcę uwag do zamówienia, GK może się do nich ustosunkować za pomocą pisma, faksu lub e-maila w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania. Brak ustosunkowania się GK do uwag Dostawcy uważa się za przyjęcie zamówienia w wersji zmodyfikowanej przez Dostawcę. Przyjęte zamówienia stanowią integralną część Umowy, a ich zmiana może nastąpić za obustronną zgodą.
 6. Zasady w zakresie Elektronicznej Wymiany Danych (EDI) precyzuje załącznik do OWU Dostawy.
 7. GK zastrzega sobie prawo do wystąpienia z oświadczeniem informującym o rezygnacji z zamówienia okresowego na adres lub faks wskazany w umowie. Brak uwag Dostawcy złożonych za pomocą pisma, faksu lub e - maila w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, uważa się za jego przyjęcie bez zastrzeżeń. Przyjęte oświadczenie stanowią integralną część Umowy, a jego zmiana może nastąpić za obustronną zgodą.
 8. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot każdorazowego zamówienia okresowego do GK w terminie określonym w umowie, a w razie braku wskazania terminu w terminie do 14 dni od daty otrzymania danego zamówienia okresowego, transportem własnym i na własny koszt do miejsca spełnienia świadczenia. W przypadkach uzasadnionych potrzebami GK, Dostawca wyraża zgodę na dostawę przedmiotu umowy na podstawie odrębnych zamówień pilnych, których termin realizacji będzie określony w umowie, a w razie braku wskazania terminu będzie nie dłuższy niż 5 dni od daty doręczenia zamówienia Dostawcy. GK przysługuje prawo wydłużenia terminu realizacji poszczególnych zamówień okresowych i określenia terminu dłuższego od określonego w niniejszym punkcie.
 9. Przez realizację zamówienia okresowego strony rozumieją dostarczenie wszystkich wyrobów w asortymencie i w ilościach określonych w zamówieniu okresowym do GK, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Dopuszcza się łączenie wyrobów objętych kilkoma zamówieniami w obrębie jednego dokumentu dostawy, pod warunkiem wyszczególnienia poszczególnych numerów zamówień oraz wyszczególnienia asortymentu i ilości wyrobów dotyczących poszczególnych zamówień.
 10. W przypadku awarii systemu informatycznego EDI lub systemu informatycznego, czy to w GK, czy też u Dostawcy, trwającej dłużej niż 24 godziny, dopuszcza się wysłanie zamówień za pośrednictwem faksu lub listem poleconym.



g

11. Zapłata ceny następować będzie odrębnie za każdorazową dostawę, w ramach zamówienia okresowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, którą Dostawca jest zobowiązany dostarczyć GK wraz z każdorazową dostawą.
12. GK ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę z realizacją każdorazowego zamówienia okresowego w wysokości 0,1% wartości netto części danego zamówienia okresowego dostarczonej z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia. Wyliczenie kary umownej dokonywane będzie według następującego algorytmu: $0,1\% \times \text{ilość dni opóźnienia} \times \text{ilość wyrobów dostarczona z opóźnieniem} \times \text{wartość jednostki (cena jednostkowa wyrobów)}$. Jeżeli po upływie terminu, w którym zamówienie powinno być zrealizowane, Dostawca będzie realizował dane zamówienie okresowe, wówczas kara za opóźnienie obliczana będzie odrębnie w odniesieniu do każdej partii (ilości) wyrobów dostarczonej z opóźnieniem w poszczególnych datach.
13. W odniesieniu do zamówień, co do których Dostawca opóźnił się z ich realizacją [czy to w całości, czy też w części], w stosunku do terminu, w którym powinny być zrealizowane i co do których GK w terminie 15 dni od dnia upływu terminu ich realizacji przesłał Dostawcy za pośrednictwem faksu lub systemu informatycznego EDI (system Elektronicznej Wymiany Danych) lub poczty elektronicznej (e- mail) wezwanie do realizacji, za okres opóźnienia przekraczający 30 dni, poczynając od 31-go dnia okresu opóźnienia, GK oprócz kary umownej określonej w pkt 12 za każdy kolejny dzień opóźnienia, ma prawo również obciążyć Dostawcę dodatkową karą umowną w wysokości 5 % wartości netto wyrobów objętych danym zamówieniem okresowym dostarczonych z opóźnieniem przekraczającym 30 dni. Ponadto w przypadku, gdy opóźnienie Dostawcy z realizacją opisanego wyżej zamówienia w całości lub w części przekroczy 30 dni, GK uprawniony będzie do odstąpienia od umowy – bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu do jej wykonania, które to uprawnienie GK ma prawo wykonać w ciągu 9 miesięcy od dnia powstania uprawnienia do odstąpienia od umowy.

IV. UMOWY DOSTAWY JEDNORAZOWEJ

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o umowie lub umowie dostawy bez bliższego określenia rozumie się przez to umowę dostawy jednorazowej.
2. Poza dokumentami określonymi wprost w umowie, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji elektronicznej na adres email; kontrolajakosci@lw.com.pl wraz z wyrobami deklarację zgodności dostawy lub inny dokument potwierdzający, że dostarczone wyroby są zgodne z warunkami zamówienia (umowy i odpowiednio SIWZ lub warunkami przetargu).
3. Dostawca zobowiązany jest wykonać umowę, to jest dostarczyć GK wszystkie wyroby w asortymencie i ilościach określonych w umowie wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, w terminie określonym w umowie. Dostawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT obejmującej cenę wyrobów, najwcześniej z chwilą wykonania umowy w rozumieniu zdania pierwszego niniejszego punktu – chyba, że umowa stanowi inaczej.
4. Wykonanie umowy przez Dostawcę wymaga potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru wyrobów, podlegającego podpisaniu przez Strony lub poprzez podpisanie dowodu dostawy wyrobów przez przedstawiciela GK.
5. GK ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę z wykonaniem umowy w wysokości 0,1% ceny netto wyrobów objętych umową, dostarczonych z opóźnieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wyliczenie kary umownej dokonywane będzie według następującego algorytmu: $0,1\% \times \text{ilość dni opóźnienia} \times \text{ilość wyrobów dostarczonych z opóźnieniem} \times \text{wartość jednostki (cena jednostkowa wyrobów)}$. Jeżeli po upływie terminu, w którym umowa powinna być wykonana, Dostawca będzie dostarczał wyroby objęte umową, wówczas kara za opóźnienie obliczana będzie odrębnie w odniesieniu do każdej partii (ilości) wyrobów dostarczonej z opóźnieniem w poszczególnych datach.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sprzeczności postanowień umowy dostawy z OWU Dostawy strony są związane postanowieniami umowy dostawy.
2. Postanowienia OWU Dostawy podlegają zmianie w trybie, w jakim zostały ustalone.



Załącznik do OWU DOSTAWY

Zasady w zakresie Elektronicznej Wymiany Danych (EDI)

§ 1. Zakres

Niniejsze Zasady obejmują podstawowe zasady organizacyjne i techniczne, dotyczące uruchomienia i funkcjonowania systemu elektronicznej wymiany danych (ang. Electronic Data Interchange – EDI), zwanego dalej „EDI” lub „system EDI”, pomiędzy GK a Dostawcą, regulując zasady współpracy w zakresie dokumentów zamówień zakupowych.

§ 2. Definicje

1. **EDI** - elektroniczna transmisja pomiędzy systemami informatycznymi GK i Dostawcy, danych o komercyjnym i administracyjnym charakterze, z wykorzystaniem ustalonego standardu, który określa strukturę komunikatu EDI. W przypadku braku odpowiedniej technologii informatycznej po stronie Dostawcy dane Dostawca pobiera poprzez odpowiednią stronę WWW.
2. **Komunikat EDI** - składa się z segmentów, uporządkowanych zgodnie z ustalonym standardem, utworzonych w formacie czytelnym dla systemu informatycznego i umożliwiających ich automatyczne i jednoznaczne przetworzenie.
3. **EANCOM UN/EDIFACT** - zestaw ustalonych międzynarodowo standardów, katalogów i wytycznych odnośnie elektronicznej wymiany danych strukturalnych, a w szczególności wymiany związanej z handlem towarami i usługami, pomiędzy niezależnymi komputerowymi systemami informatycznymi.
4. **Nadawca** - Strona wysyłająca komunikat EDI
5. **Odbiorca** - Strona odbierająca komunikat EDI
6. **Realizator EDI** lub **realizator wymiany dokumentów EDI** – Strona trzecia biorąca udział w pośrednictwie przesyłania danych pomiędzy GK i Dostawcą. Zgodnie ze standardami EANCOM UN/EDIFACT dokonuje ona fizycznego transferu danych i uwiarygodnia jego przebieg. W szczególności dokonuje translacji danych EDI, ich przetwarzania, archiwizowania oraz prezentowania w formie raportów.
7. **Potwierdzenie otrzymania** - procedura, zgodnie, z którą z chwilą otrzymania komunikatu EDI odbiorca wysyła potwierdzenie jego odbioru.
8. **Pisemna forma dokumentów** - oznacza formę dokumentów inną niż EDI np: forma papierowa, elektroniczna (e-mail), fax.

§ 3. Koordynacja wdrażania i funkcjonowania

1. Każda ze Stron umowy dostawy zobowiązana jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za wdrożenie i funkcjonowanie systemu EDI, zwaną dalej Koordynatorem EDI, jak również zobowiązana jest do bezwzględnego informowania o zmianie tej osoby. Koordynatorzy EDI odpowiadają za uzgadnianie i organizację działań pomiędzy Stronami w trakcie uruchamiania i eksploatacji systemu EDI.
2. Ze strony GK Koordynatorem EDI jest Dział Informatyki LW „BOGDANKA” S.A..
3. Wszystkie informacje wysyłane przez GK oraz generowane przez system EDI muszą trafić na adres określony w umowie.
4. W sytuacji, gdy szkolenie z odbierania wiadomości EDI u danego Dostawcy nie miało miejsca we wcześniejszym terminie, realizator EDI przeprowadzi bezpłatne szkolenie (telefonicznie) w firmie Dostawcy z obsługi systemu EDI, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4. Bezpieczeństwo i poufność danych

Strony umowy dostawy podejmują się wdrożyć i utrzymywać procedury i środki bezpieczeństwa w celu zagwarantowania ochrony komunikatów EDI przed zagrożeniem w postaci nieuprawnionego dostępu, modyfikacji, opóźnienia, zniszczenia lub utraty danych. W szczególności Strony umowy dostawy zobowiązane są do stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia komunikatów EDI i integralność danych zawartych w komunikatach EDI.

§ 5. Akceptowalność komunikatów EDI

1. Strony umowy dostawy zgadzają się i zobowiązują się traktować wszystkie wiadomości przesłane w systemie EDI, jako obowiązujące oraz zgadzają się i zobowiązują się przyznać im taki sam status jak informacjom przesyłanym w formie pisemnej, za wyjątkiem przypadków, w których może być udowodnione, że wiadomość EDI jest uszkodzona w wyniku błędu technicznego urządzenia, systemu lub linii przesyłowej.



[Handwritten signature]

2. Nadawca jest odpowiedzialny za kompletność, terminowość i zgodność z obowiązującym standardem wysyłanych komunikatów EDI.
3. W czasie testów za obowiązujące uznaje się dokumenty przesłane w formie pisemnej. Czas trwania testów wyznaczany jest przez Koordynatora EDI GK.

§ 6. Przetwarzanie i archiwizowanie komunikatów EDI

1. Jako realizatora wymiany dokumentów EDI pomiędzy GK a Dostawcą Dostawca akceptuje „INFINITE” Sp. z o.o. w Lublinie i jego platformę EDINET.
2. Strony zobowiązują się do terminowego, wysyłania i odbierania wiadomości EDI. W szczególności Dostawca odbierający dane za pomocą strony WWW zobowiązuje się do codziennego (w dni robocze) sprawdzania poczty elektronicznej z zawiadomieniem o przychodzących komunikatach EDI. GK ma prawo traktować wysłane zamówienie, jako odebrane w pierwszym dniu roboczym po jego wysłaniu, chyba, że Dostawca odbierze wiadomość wcześniej.
3. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za skutki błędnego lub nieterminowego przetwarzania komunikatów EDI przez własne lub obce, pracujące na rzecz danej Strony systemy informatyczne.
4. Strony niniejszym zobowiązują się, że w przypadku sporu archiwa komunikatów EDI strony będącej realizatorem wymiany dokumentów EDI będą mogły być dopuszczone przez sąd i będą stanowiły dowód potwierdzający fakty w nich zawarte.

§ 7. Zakłócenia w procesie przesyłania danych

1. Odbiorca jest zobowiązany informować Nadawcę niezwłocznie o wszystkich stwierdzonych błędach transmisji, aby umożliwić przedsięwzięcie przez Nadawcę odpowiednich kroków zmierzających do naprawienia błędów. W przypadku awarii systemu EDI po stronie GK, po stronie Dostawcy, lub systemów pośredniczących, która to awaria mogłaby spowodować zakłócenia w realizacji procedur handlowych pomiędzy GK i Dostawcą, każda ze Stron może, po uprzednim uzgodnieniu z drugą Stroną, powrócić do pisemnej formy wymiany dokumentów handlowych. Jednocześnie Strona, która stwierdziła po swojej stronie wystąpienie awarii jest zobowiązana poinformować drugą Stronę o przewidywanym terminie jej usunięcia.
2. W wypadku planowanych wyłączeń, konserwacji itp. systemów informatycznych, jeśli operacje te mogą mieć negatywny wpływ na działanie systemów informatycznych i przebieg procedur handlowych, Strony zobowiązują się poinformować o zaistnieniu takiego faktu drugą Stronę na 3 dni robocze przed planowaną operacją, a także uzgodnić system komunikowania się w tym okresie.

§ 8. Utrzymanie sprzętu i oprogramowania

1. Wybór odpowiedniego sprzętu i oprogramowania leży w gestii Stron, przy czym ponoszą one pełną odpowiedzialność za spowodowane po swojej stronie ewentualne zakłócenia w przesyłaniu komunikatów EDI i skutki wynikłe z niezgodności, nieprawidłowej konfiguracji i błędów zastosowanego sprzętu i oprogramowania.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia odpowiedniego serwisu w odniesieniu do własnego sprzętu i oprogramowania, jak również do zapewnienia wszelkich usług koniecznych dla efektywnego i niezawodnego przekazywania oraz odbierania komunikatów EDI. Powyższe zadania są wykonywane na koszt każdej ze Stron odrębnie.
3. GK nieodpłatnie udostępni Dostawcy stronę www do korzystania w celu pobierania adresowanych do nich dokumentów.