

**Załącznik nr 10. Formularz rejestracyjny (gospodarstwo domowe)****Formularz rejestracyjny  
(gospodarstwa domowe)**

|                                                                                          |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| wypełnia pracownik Sekcji Logistyki Sprzedaży Lubelski Węgiel Bogdanka S.A [dalej „LWB”] |                              |
| Pieczętka LWB                                                                            | Zarejestrowano w LWB pod nr: |

**Wypełnia osoba kupująca lub osoba dokonująca zapisu (pełnomocnik do zapisu):**

|                                                                                           |              |              |                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Imię i nazwisko kupującego lub osoby dokonującej zapisu wypełniającej niniejszy formularz |              |              | PESEL lub w przypadku braku PESEL - nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość |    |
|                                                                                           |              |              |                                                                                   |    |
| numer telefonu                                                                            |              | adres e-mail |                                                                                   |    |
| adres zamieszkania                                                                        |              |              |                                                                                   |    |
| województwo                                                                               | kod pocztowy | poczta       | miejsowość / ulica                                                                | nr |
|                                                                                           |              |              |                                                                                   |    |

| LP    | Imię i nazwisko osób kupujących | Numer telefonu kontaktowego | Sortyment ilość ton |         | wypełnia pracownik Sekcji Logistyki Sprzedaży LWB |       |                 |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------|---------------------------------------------------|-------|-----------------|
|       |                                 |                             | Orzech              | Groszek | Załączone szt.                                    |       | ID LWB Odbiorcy |
|       |                                 |                             |                     |         | CEEB                                              | Pełn. |                 |
| 1.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 2.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 3.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 4.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 5.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 6.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 7.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 8.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 9.    |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 10.   |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 11.   |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| 12.   |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |
| Razem |                                 |                             |                     |         |                                                   |       |                 |

**Dodatkowe informacje:**

- Obsługa i sprzedaż węgla odbywa się według kolejności zarejestrowanych formularzy rejestracyjnych.
- Wypełniony formularz należy złożyć w punkcie sprzedaży wraz z pełnomocnictwami i deklaracjami CEEB, a otrzymaną podpisaną i opieczetowaną kopię formularza należy zachować i zwrócić obsłudze w momencie sprzedaży.
- Formularz pełnomocnictwa znajduje się na stronie <https://lw.com.pl/s452.html>
- W przypadku złożenia deklaracji CEEB on-line, kopia deklaracji z nadanym unikalnym numerem wydrukowana z systemu powinna być poświadczona przez Klienta za zgodną z deklaracją złożoną w systemie informatycznym prowadzonym przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego pod adresem <https://zoneapp.gunb.gov.pl/>. W przypadku złożenia deklaracji CEEB bezpośrednio w Urzędzie Miasta lub Urzędzie Gminy, należy dostarczyć kopię złożonej deklaracji CEEB potwierdzonej przez powyższe organy;
- Nie będzie możliwy zakup węgla bez przedstawienia kopii niniejszego formularza podpisanego i zarejestrowanego przez pracownika Sekcji Logistyki Sprzedaży LWB.
- Wypełnienie formularza i otrzymanie kopii formularza nie stanowi potwierdzenia do przyjęcia realizacji zamówienia przez LWB. Formularz rejestracyjny nie stanowi zamówienia na Węgiel, a zarejestrowanie przez Spółkę formularza nie stanowi gwarancji sprzedaży Węgla przez Spółkę.
- LWB zastrzega sobie prawo do weryfikacji pełnomocnictw oraz deklaracji Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków [ w formularzu skrót „CEEB”] i odmowy realizacji zakupu węgla w części lub w całości w przypadku stwierdzenia danych niezgodnych z rzeczywistością również po zarejestrowaniu formularza. Pracownik LWB przy rejestracji może odmówić przyjęcia formularza rejestracji z załącznikami w przypadku stwierdzenia niezgodności danych w formularzu z załączonymi dokumentami (pełnomocnictwami i deklaracjami CEEB), braku wymaganych załączników, przekroczenia limitu, itp.
- LWB może ustalić limit sprzedaży węgla na jedno gospodarstwo domowe. Limit może ulec zmianie na podstawie decyzji LWB. Informacje o przyjętych limitach podawane są umieszczane na stronie internetowej [lw.com.pl](http://lw.com.pl) w serwisie handlowym i w punkcie sprzedaży LWB.
- Obowiązuje cennik sprzedaży węgla na dzień odbioru węgla a nie na dzień złożenia lub rejestracji formularza rejestracyjnego.
- Prosimy o wypełnianie formularza literami drukowanymi.

**Oświadczenia osoby wypełniającej formularz:**

Podpisując i wypełniając niniejszy formularz rejestracyjny jako osoba osobiście kupująca i/lub odbierająca węgiel, wyrażam zgodę na przekazanie LWB kopii deklaracji CEEB i danych tam zawartych oraz oświadczam jednocześnie, że zostałem poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest: Lubelski Węgiel „BOGDANKA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, NIP 713-000-57-84, REGON 430309210 (dalej: LWB lub Sprzedawca).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: iod@lw.com.pl
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - a) w celu wykonania umowy sprzedaży węgla pomiędzy Nabywcą a Sprzedawcą [dalej: Umowa], lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) w celu usprawnienia procesu sprzedaży oraz zabezpieczenia interesów Administratora, a także interesu społecznego w związku z nadzwyczajną sytuacją na rynku węgla w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią lub kontrahentem a Administratorem w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast ich niepodanie uniemożliwia wykonanie Umowy i dokonanie przeze mnie odbioru węgla.
- 5) Przetwarzanie moich danych osobowych może zostać powierzone przez Sprzedawcę dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Sprzedawcy usługi IT, usługi ochrony, transportowe, serwisowe. Moje dane osobowe mogą być udostępnione też innym podmiotom, w tym świadczącym usługi prawne, kurierskie i pocztowe.
- 6) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane te będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych mogących powstać w związku z Umową lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi. Sprzedawca może przechowywać moje dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
- 8) Posiadam prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych - w granicach art. 21 RODO.
- 9) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@lw.com.pl
- 10) Przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam jak powyżej:**

.....  
(data i czytelny podpis osoby wypełniającej formularz)

**Wypełnia pracownik Sekcji Logistyki Sprzedaży LWB:**

Formularz zarejestrowano i przyjęto łącznie z wykazanymi pełnomocnictwami i deklaracjami CEEB:

.....  
(data, nr formularza, podpis i pieczęćka pracownika LWB)

**Lubelskie Węgiel Bogdanka S.A. o planowanym terminie odbioru poinformuje poprzez wiadomość sms lub/i e-mail.**

**Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. nie ponosi kosztów oczekiwania w kolejce oraz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu planowanego odbioru.**