

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 1	

**Wydawanie, aktualizacja, zawieszanie i cofanie świadectw
maszynisty w LW „BOGDANKA” S.A**

	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Kierownik Działu Transportu Kolejowego	2019 -08- 1 2	Kierownik Działu Transportu Kolejowego <i>mgr inż. Tomasz Urban</i>
Sprawdził:	Pełnomocnik ds. SMS/MMS	2019 -08- 1 3	<i>Boch</i>
Zatwierdził:	Członek Zarządu	2019 -08- 1 4	Z-ca Prezesa Zarządu ds. Rozwoju <i>Dariusz Dumkiewicz</i>

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
	Strona 2		

Spis treści

1. Cel procedury	3
2. Przedmiot procedury	3
3. Podstawowe pojęcia	3
4. Tryb wydawania świadectw maszynisty	4
5. Badania lekarskie i psychologiczne, wymagania zdrowotne oraz ocena zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo zachowanie jego ważności	6
6. Aktualizacja danych oraz wymiana świadectwa maszynisty	6
7. Zachowanie ważności świadectwa maszynisty	7
8. Zawieszanie ważności świadectwa maszynisty	7
9. Cofnięcie świadectwa maszynisty	8
10. Tryb odwołania się od decyzji Kierownika Działu Transportu Kolejowego dotyczącej świadectwa maszynisty	9
11. Wydawanie odpisu świadectwa maszynisty	9
13. Uzyskanie i zmiana uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie infrastruktury kolejowej oraz typu pojazdu kolejowego	9
14. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty	10
15. Proces szkolenia maszynistów niezbędny do zachowania ważności świadectwa maszynisty	10
16. Szkolenie i egzaminowanie kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty	12
17. Informacja końcowa	12

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
	Strona 3		

1.Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad związanych w wydaniem, aktualizowaniem, zawieszaniem i cofaniem świadectwa maszynisty, o których mowa w ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym. Niniejsza Procedura reguluje w szczególności:

- tryb wydawania świadectwa maszynisty, aktualizacji danych, zachowania ważności, jego zawieszania i cofania,
- tryb odwołania się od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania,
- formy oraz tryb i warunki przeprowadzania szkoleń i egzaminów kandydatów na maszynistów niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty, uwzględniając możliwość zapewnienia rozszerzenia świadectwa maszynisty na inne kategorie uprawnień,
- trybu oraz warunków przeprowadzania szkoleń oraz okresowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty.

2.Przedmiot procedury

Niniejsza procedura ma zastosowanie do kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty oraz maszynistów, którzy świadectwo maszynisty już posiadają w przedmiocie utrzymania uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych.

3.Podstawowe pojęcia

Dla celów niniejszej procedury stosuje się następujące pojęcia:

- 1) Spółka, LWB lub Pracodawca– LW „BOGDANKA” S.A z siedzibą w Bogdance.
- 2) Świadectwo maszynisty - dokument wydany przez przewoźnika kolejowego lub zarządcę infrastruktury maszyniście, który jest przez niego zatrudniony lub który świadczy usługi na jego rzecz wskazujący infrastrukturę, po jakiej posiadacz jest upoważniony prowadzić określone w nim pociągi lub pojazdy kolejowe.
- 3) Komórka merytoryczna Spółki – komórka organizacyjna odpowiedzialna za pracę maszynistów.
- 4) Maszynista - to osoba posiadająca „Licencję maszynisty” uzyskaną zgodnie z ustawą o transporcie kolejowym oraz postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie licencji maszynisty, a także świadectwo maszynisty uzyskanie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie świadectwa maszynisty - zdolna oraz uprawniona do samodzielnego, odpowiedzialnego i bezpiecznego prowadzenia pociągów lub pojazdów kolejowych.
- 5) Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów - sprawdzenie wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty w zakresie znajomości infrastruktury kolejowej oraz pojazdów kolejowych.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA Z OGRANICZĄCĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 4	

6) Rejestr świadectw maszynistów - prowadzony w formie elektronicznej rejestr świadectw maszynistów, zawierający informacje o wydanych w Spółce świadectwach maszynisty.

4. Tryb wydawania świadectw maszynisty

1) Spółka LW „BOGDANKA” S.A. wydaje świadectwa maszynistom zatrudnionym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku II do Rozporządzenia (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego którzy:

- posiadają ważną licencję maszynisty,
- uzyskali orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych fizycznych i psychicznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności,
- spełnili wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie świadectw

2) Świadectwo maszynisty uprawnia do prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego eksploatowanego przez Spółkę i jest ważne na określonej w nim infrastrukturę kolejową oraz określone typy pojazdów kolejowych.

3) Rozróżnia się następujące kategorie uprawnień:

3.1. Kategoria A - ogólna obejmująca prowadzenie wszystkich pojazdów kategorii tzn. lokomotyw manewrowych, pociągów roboczych, kolejowych pojazdów specjalnych i lokomotyw używanych do przetaczania),

3.2. Kategoria B - ogólna obejmująca przewóz osób i towarów.

4) W przypadku posiadania przez maszynistę pełnego zakresu uprawnień Spółka może stosować kategorię „A” jako kategorie ogólną obejmującą prowadzenie wszystkich pojazdów kategorii „A”.

5) W zależności od posiadanych uprawnień maszynisty, Spółka ogranicza wydanie świadectwa maszynisty do jednego lub kilku następujących rodzajów podkategorii „A” tj:

5.1. A1 - w przypadku ograniczenia do lokomotyw manewrowych,

5.2. A2 - w przypadku ograniczenia do pociągów roboczych,

5.3. A3 - w przypadku ograniczenia do kolejowych pojazdów specjalnych,

5.4. A4 - w przypadku ograniczenia do wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania,

5.5. A5 - w przypadku innych ograniczeń, jeśli zezwolenie dotyczy usług lub taboru kolejowego nieobjętego wyżej wymienionymi podkategoriami.

6) W przypadku braku ograniczeń w zakresie przewozu, Spółka może stosować kategorię „B” jako ogólną, obejmującą przewóz osób i towarów.

	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 5	

- 7) Spółka z racji posiadanej licencji na przewóz rzeczy oraz ograniczeń posiadanych przez maszynistów może ograniczyć zastosowanie świadectwa do jednego lub więcej następujących rodzajów:
- 7.1. B1 - w przypadku ograniczenia do przewozu osób,
 - 7.2. B2 - w przypadku ograniczenia do przewozu towarów.
- 8) LW „BOGDANKA” S.A. wydaje świadectwa maszynisty, maszynistom pojazdów trakcyjnych oraz innym maszynistom pojazdów kolejowych (np. kierowca drezyny) zatrudnionym w Spółce, w jednym egzemplarzu na podstawie posiadanych dokumentów przy uwzględnieniu;
- kategorię i podkategorię uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych,
 - daty rozpoczęcia okresu ważności odpowiednich kwalifikacji w zakresie typu pojazdu kolejowego i infrastruktury,
 - zakres, nazwę zarządcy infrastruktury zarządzającej infrastrukturą kolejową po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdu,
 - wykaz urządzeń kontrolujących czujność maszynisty i urządzeń kontroli prowadzenia pociągu stosowanych na infrastrukturze kolejowej, po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdu kolejowego.
- 9) Świadectwa maszynisty wydawane są na czas określony.
- 10) Osobą uprawnioną do wystawienia i aktualizacji dokumentu w imieniu Spółki jest Kierownik Działu Transportu Kolejowego lub Kierownik Oddziału Przewozów Utrzymania Trakcji i Wagonów. Potwierdzenia/autoryzacji dokumentu dokonuje się poprzez złożenie na dokumencie świadectwa podpisu i okrągłej pieczęci firmowej.
- 11) Po sprawdzeniu spełnienia wymogów uprawniających do uzyskania świadectwa maszynisty (orzeczenie lekarskie, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, świadectwo zdanego egzaminu itd.) Kierownik Działu Transportu Kolejowego podejmuje decyzję o wydaniu świadectwa maszynisty.
- 12) Po spełnieniu wymogów dotyczących wydania świadectwa maszynisty, Kierownika Działu Transportu Kolejowego poprzez wyznaczonego pracownika:
- zakłada w formie elektronicznej dla każdego maszynisty Rejestr świadectw maszynistów dokonując w nich stosownych wpisów wymaganych rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie świadectwa maszynisty.
 - wystawia świadectwo maszynisty,
 - rejestruje świadectwo maszynisty w Rejestrze wydanych świadectw i za pokwitowaniem wydaje maszyniście.
- 13) Maszynista w czasie prowadzenia pociągu/pojazdu kolejowego z napędem jest obowiązany posiadać świadectwo maszynisty oraz licencję maszynisty przy sobie.
- 14) Właścicielem świadectwa maszynisty jest Pracodawca.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 6	

- 15) Zasady organizacji szkoleń i tryb przeprowadzania egzaminów na świadectwo maszynisty reguluje Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie świadectwa maszynisty.
- 16) Spółka prowadzi Rejestr Świadectw Maszynistów w formie elektronicznej. Osobą odpowiedzialną za utrzymanie aktualności rejestru jest Kierownik Działu Transportu Kolejowego.
- 17) Za właściwą realizację planów szkoleń odpowiedzialny jest Kierownik Działu Transportu Kolejowego, natomiast za właściwe i poprawne zorganizowanie toku pracy maszynistów, by zaplanowany cykl szkoleń, egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz szkoleń przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego mógł być realizowany bez przeszkód - odpowiada Kierownik oddziału przewozów utrzymania trakcji i wagonów.

5. Badania lekarskie i psychologiczne, wymagania zdrowotne oraz ocena zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo zachowanie jego ważności

- 1) W celu zachowania ważności świadectwa maszynisty, maszynista przechodzi okresowe badania lekarskie i psychologiczne oraz uzyskuje orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych. Badania przeprowadza podmiot wpisany na listę podmiotów uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych oraz orzekania w celu sprawdzenia wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych do uzyskania licencji maszynisty oraz świadectwa maszynisty, a także zachowania ich ważności prowadzoną przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.
- 2) Częstotliwość przeprowadzania badań lekarskich określa Ustawa o transporcie kolejowym.
- 3) Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty bez aktualnego orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychologicznych niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty albo zachowania jego ważności.
- 4) W celu przeprowadzenia badań lekarskich Komórka merytoryczna Spółki w zakresie maszynistów kieruje osobę ubiegającą się o uzyskanie lub zachowanie ważności świadectwa maszynisty do właściwej placówki medycznej zgodnie z zawartą umową w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Maszynista jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika Komórki merytorycznej Spółki, o okolicznościach dotyczących jego stanu zdrowia mających wpływ na zdolność prawidłowego realizowania przez niego uprawnień wynikających z posiadanego świadectwa maszynisty.

6. Aktualizacja danych oraz wymiana świadectwa maszynisty

- 1) Pracodawca dokonuje aktualizacji danych zawartych w świadectwie maszynisty w następujących przypadkach:
 - 1.1. uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie infrastruktury,

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 7	

- 1.2. uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie pojazdów kolejowych,
- 1.3. Uzyskania przez maszynistę dodatkowych znajomości językowych
- 1.4. utraty przez maszynistę uprawnień z zakresu znajomości pojazdów kolejowych lub infrastruktury.
- 1.5. po zaistnieniu ograniczeń w odniesieniu do treści świadectwa np. ograniczenia zdrowotne, ograniczenia dotyczące pojazdów kolejowych, infrastruktury i innych np. związanych z organizacją pracy lub utratą uprawnień dotyczących znajomości języka.
- 2) Do obowiązków maszynisty należy bezzwłoczne dostarczenie świadectwa maszynisty do Kierownika Komórki merytorycznej Spółki w przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na konieczność dokonania aktualizacji świadectwa maszynisty.
- 3) Wymiany świadectwa maszynisty dokonuje się w przypadku gdy:
 - 3.1. nastąpiła zmiana danych osobowych,
 - 3.2. nie ma miejsca na dokonanie wpisów dodatkowych danych,
 - 3.3. nastąpiło zagubienie, kradzież lub zniszczenie dokumentu,
 - 3.4. upłynął termin obowiązywania świadectwa i maszynista spełnia warunki niezbędne do wznowienia dokumentu.
- 4) Wymiana dokumentu następuje na wniosek maszynisty skierowany bezzwłocznie do Kierownika Komórki merytorycznej Spółki i stanowi pracowniczy obowiązek maszynisty.
- 5) Pracodawca wydaje nowy dokument a stare świadectwo maszynisty przechowywane jest w aktach osobowych pracownika za wyjątkiem przypadku zagubienia lub kradzieży.
- 6) Wymianę świadectwa maszynisty należy odnotować w Rejestrze świadectw maszynisty.

7.Zachowanie ważności świadectwa maszynisty

- 1) W celu zachowania ważności świadectwa maszynisty, maszynista:
 - 1.1. przechodzi okresowe badania lekarskie i psychologiczne oraz uzyskuje orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych,
 - 1.2. przechodzi szkolenia a także okresowe sprawdziany wiedzy i umiejętności w:
 - a. zakresie infrastruktury kolejowej - co 3 lata a także po każdej nieobecności przekraczającej okres 1 roku na infrastrukturze kolejowej danego zarządcy infrastruktury,
 - b. pojazdów kolejowych - co 3 lata, a także po przerwie w prowadzeniu określonego typu pojazdu kolejowego przekraczającej okres 1 roku.
- 2) Okresowe badania lekarskie przeprowadza się co:
 - a. 24 miesiące - do ukończenia 55 roku życia,
 - b. 12 miesięcy - po ukończeniu 55 roku życia chyba, że orzeczenie lekarskie wskazuje krótszy okres.

8.Zawieszanie ważności świadectwa maszynisty

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 8	

- 1) Kierownik Działu Transportu Kolejowego zawiesza w całości lub części świadectwo maszynisty, gdy maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty.
- 2) Decyzję o zawieszeniu w całości lub części świadectwa maszynisty podejmuje Kierownik Działu Transportu Kolejowego w przypadkach:
 - a. zawieszenia licencji maszynisty,
 - b. gdy po zakończeniu okresowych badań lekarskich maszynista nie otrzymał potwierdzenia spełniania wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych do pracy na stanowisku maszynisty,
 - c. na skutek uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa kolejowego,
 - d. w związku z uczestnictwem maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty lub na żądanie komisji kolejowej,
 - e. po przerwie w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy,
 - f. po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności niezbędnego do zachowania ważności świadectwa maszynisty,
 - g. na wniosek właściwego organu (Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego), Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych),
 - h. nieusprawiedliwionej nieobecności na pouczeniach okresowych.
- 3) O zawieszeniu świadectwa maszynisty pracodawca zawiadamia pisemnie maszynistę.
- 4) W przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, okres zawieszenia świadectwa maszynisty ulega zawieszeniu do czasu zakończenia postępowania.
- 5) Posiadacz zawieszonego świadectwa maszynisty składa wniosek do Prezesa Zarządu o jego przywrócenie, do którego dołącza:
 - a. orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych do zachowania ważności licencji maszynisty lub świadectwa maszynisty,
 - b. kserokopie dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość,
 - c. inne istotne dokumenty niezbędne do przywrócenie świadectwa maszynisty.

9. Cofnięcie świadectwa maszynisty

- 1) Decyzję o cofnięciu świadectwa maszynisty podejmuje Kierownik Działu Transportu Kolejowego w następujących przypadkach:
 - a. cofnięcia licencji maszynisty,
 - b. utraty ważności licencji maszynisty,
 - c. po wydaniu orzeczenia lekarskiego o utracie zdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty,

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 9	

d. po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnego do zachowania ważności świadectwa maszynisty.

- 2) Kierownik Działu Transportu Kolejowego zawiesza w całości lub części świadectwo maszynisty, gdy maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty.
- 3) O cofnięciu świadectwa maszynisty pracodawca niezwłocznie powiadamia pisemnie maszynistę.
- 4) W przypadku cofnięcia świadectwa maszynisty, maszynista obowiązany jest do zwrotu świadectwa pracodawcy (wydającemu).
- 5) W przypadku ustania przyczyn których wynikiem było cofnięcia świadectwa maszynisty, świadectwo należy zwrócić maszyniście.

10. Tryb odwołania się od decyzji Kierownika Działu Transportu Kolejowego dotyczącej świadectwa maszynisty

- 1) Zainteresowany maszynista ma prawo wnieść odwołanie od decyzji Kierownika Działu Transportu Kolejowego w sprawie świadectwa maszynisty w zakresie:
 - a. wydania świadectwa maszynisty,
 - b. zawieszenia świadectwa maszynisty,
 - c. cofnięcia świadectwa maszynisty.
- 2) Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem maszynista składa do Prezesa Zarządu w terminie nie przekraczającym siedem dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty za pośrednictwem Biura Zarządu.
- 3) Prezes Zarządu rozpatruje odwołanie o którym mowa w ust. 1 w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania. Decyzja Zarządu Spółki w sprawie przyjęcia lub odrzucenia odwołania jest ostateczna.
- 4) Spółka pisemnie informuje maszynistę o nieuwzględnieniu lub uwzględnieniu jego odwołania.
- 5) Maszynista niezależnie od odwołania do pracodawcy, może odwołać się do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego lub innego niezależnego organu odwoławczego.

11. Wydawanie odpisu świadectwa maszynisty

- 1) Uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty oraz wszystkie dokumenty stanowiące dowód potwierdzający odbyte przez maszynistę szkolenia, jego umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wydaje się na pisemny wniosek maszynisty.
- 2) Kierownik Działu Transportu Kolejowego wydaje uwierzytelnione odpisy świadectwa maszynisty.

13. Uzyskanie i zmiana uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie infrastruktury kolejowej oraz typu pojazdu kolejowego

- 1) W celu uzyskania znajomości infrastruktury kolejowej maszynista po wykonaniu czterech jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem, w obrębie infrastruktury kolejowej objętej tym

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 10	

sprawdzianem (przy czym, i ile to możliwe dwie jazdy należy odbyć pomiędzy zmierzchem a świtem) jest poddawany sprawdzianowi wiedzy i umiejętności.

W celu uzyskania znajomości typu pojazdu kolejowego maszynista po wykonaniu czterech jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem jest poddawany sprawdzianowi wiedzy i umiejętności.

Sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadza egzaminator/egzaminatorzy z ośrodka szkolenia i egzaminowania maszynistów posiadający aktualną licencję oraz świadectwo maszynisty w zakresie infrastruktury w tym odcinka infrastruktury na którym jest prowadzony egzamin i danego typu pojazdu kolejowego.

- 2) Po zakończenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności egzaminator przekazuje przewoźnikowi kolejowemu u którego maszynista jest zatrudniony lub świadczy usługi, pisemną informację o jego wyniku.

14. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty

- 1) Sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadza egzaminator/egzaminatorzy z ośrodka szkolenia i egzaminowania maszynistów posiadający aktualną licencję oraz świadectwo maszynisty w zakresie infrastruktury w tym odcinka infrastruktury na którym jest prowadzony egzamin i danego typu pojazdu kolejowego.
- 2) Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzają egzaminatorzy z ośrodka szkolenia i egzaminowania maszynistów z tym, że egzaminatorem nie może być osoba pełniąca funkcję instruktora podczas szkolenia.
- 3) Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów przeprowadza się niezależnie od szkoleń przewidzianych dla pouczeń okresowych i doraźnych.
- 4) Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty organizuje Spółka w zakresie znajomości:
 - a. infrastruktury kolejowej - co 3 lata a także po każdej nieobecności przekraczającej okres 1 roku na danej infrastrukturze,
 - b. pojazdów kolejowych - co 3 lata, a także po przerwie w prowadzeniu określonego typu pojazdu kolejowego przekraczającej okres 1 roku.
- 5) Maszynistę poddaje się sprawdzianowi wiedzy i umiejętności, podczas którego prowadzi on pojazd kolejowy w obecności co najmniej jednego egzaminatora.
- 6) Po zakończenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności egzaminator przekazuje przewoźnikowi kolejowemu albo zarządcy infrastruktury, u którego maszynista jest zatrudniony lub świadczy usługi, pisemną informację o jego wyniku.

15. Proces szkolenia maszynistów niezbędny do zachowania ważności świadectwa maszynisty

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 11	

- 1) Proces szkolenia maszynistów jest realizowany na podstawie przyjętego w LW „BOGDANKA” S.A. systemu zarządzania kompetencjami opracowanego na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1158/2010 z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do zgodności z wymogami dotyczącymi uzyskania kolejowych certyfikatów bezpieczeństwa (Dz. Urz. UE L 326 z 10.12.2010, str. 11) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1169/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do zgodności z wymogami dotyczącymi uzyskania kolejowych autoryzacji w zakresie bezpieczeństwa (Dz. Urz. UE L 327 z 11.12.2010, str. 13) i obejmuje w szczególności:
 - pouczenia okresowe;
 - pouczenia doraźne;
 - szkolenie przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego (od 1 stycznia 2019 r.).
- 2) Pouczenia okresowe przeprowadza się nie rzadziej niż trzy razy do roku.
- 3) Minimalna roczna liczba godzin szkolenia w ramach pouczeń okresowych wynosi 24, przy czym godzina szkolenia równa się 45 minutom.
- 4) Zajęcia w ramach pouczeń okresowych należy prowadzić w grupach nieprzekraczających 25 maszynistów.
- 5) Zakres pouczeń okresowych powinien obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - podstawowe akty prawne i regulacje wewnętrzne dotyczące pracy na stanowisku maszynisty oraz wprowadzone w nich zmiany;
 - omówienie zaistniałych zdarzeń kolejowych ze wskazaniem przyczyn, skutków oraz zastosowanych środków zaradczych;
 - zagadnienia z zakresu wykonywanych czynności na stanowisku maszynisty, w tym dotyczące spraw dyscypliny i bezpieczeństwa pracy, postępowania w ruchu kolejowym w sytuacjach standardowych i nadzwyczajnych oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem.
- 6) Pracownika nieobecnego na pouczeniach okresowych należy poddać indywidualnemu szkoleniu, które może być wykonane w ramach pouczeń doraźnych.
- 7) Pouczenia doraźne są przeprowadzane na stanowisku pracy.
- 8) Tematyka pouczeń doraźnych dotyczy czynności wykonywanych przez maszynistę na stanowisku pracy.
- 9) Pouczenia doraźne przeprowadza się w szczególności w przypadku:
 - dokonywania zmian organizacyjnych lub technicznych w działalności przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury, które mają wpływ na zakres i sposób wykonywania czynności na stanowisku maszynisty;
 - wydania zaleceń Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, o których mowa w art. 281 ust. 1 ustawy,
 - wskazujących na konieczność przeprowadzenia pouczeń doraźnych dla maszynistów.

Niniejsza procedura jest własnością spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. Powielanie i rozpowszechnianie całości bądź części wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

 LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” SPÓŁKA AKCYJNA	Procedura Wydawania, aktualizacji, zawieszania i cofania świadectw maszynisty	Numer	LWB/M
		Wydanie	2
		Strona 12	

- 10) Podczas pouczeń doraźnych sprawdzana jest praktyczna poprawność obsługi pojazdów kolejowych oraz znajomość obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla bezpiecznego wykonywania pracy na stanowisku maszynisty.
- 11) Szkolenie przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku w wymiarze 3 godzin.

16. Szkolenie i egzaminowanie kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty

Spółka prowadzi proces szkolenia i egzaminowania kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie świadectwa maszynisty.

17. Informacja końcowa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją mają zastosowanie przepisy Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie świadectwa maszynisty.